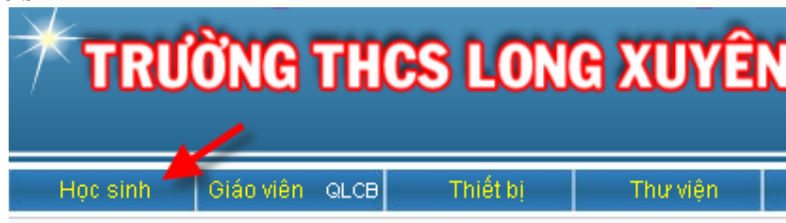


SỬ DỤNG SỔ LIÊN LẠC TRÊN PM QUẢN LÝ ĐIỂM

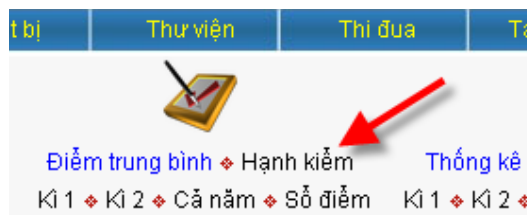
<http://bg-thcslongxuyen.haiduong.edu.vn>

1. Ghi nhận xét liên lạc tháng.

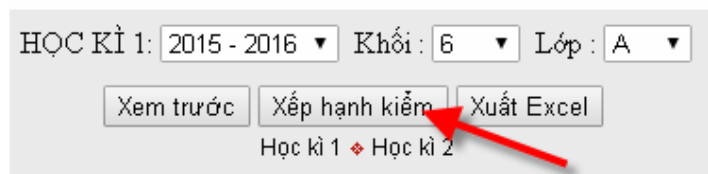
- Vào menu **Học sinh**



- Vào **Hạnh kiểm**



- Chọn **Xếp hạnh kiểm**



- Đăng nhập theo tài khoản giáo viên:



- Chọn **Tháng/Màn hình đăng nhập** hiện ra/Ghi nhận xét và xếp HK tháng như hình:



- Sau khi ghi nhận xét/Kéo thanh dọc xuống dưới cùng danh sách/ Click nút **Lưu dữ liệu**.

2. In sổ liên lạc

- Vào menu **Học sinh**/ chọn **Sổ liên lạc**



- Đăng nhập theo tài khoản GVCN

🔒

Đăng nhập theo tài khoản của Giáo viên chủ nhiệm

Họ và tên :

Mật khẩu :

Nhớ thông tin này cho lần sau

T08 ♦ T09 ♦ T10 ♦ T11 ♦ T12 ♦ K1 ♦ T01 ♦ T02 ♦ T03 ♦ T04 ♦ T05 ♦ K2 ♦ CN

- Chọn Tháng/ lớp/ Xem trước sổ liên lạc/ in sổ liên lạc

THÔNG BÁO THÁNG 9

Năm học : Khối : Lớp :

THCS Long Xuyên - Bình Giang - 30296511

8/28/2015

Trang bìa ♦ Tháng 9 ♦ Tháng 10 ♦ Tháng 11 ♦ Tháng 12 ♦ Tháng 1 ♦ Tháng 2 ♦ Tháng 3 ♦ Tháng 4 ♦ Tháng 5 ♦ Bảng điểm

* **Chú ý:**

- Trước khi Click nút In sổ liên lạc phải xem thông tin Tháng, lớp, ... thật chính xác.
- Mỗi trang in ra bao gồm 02 HS.

THÔNG BÁO THÁNG 09

Họ và tên: **PHẠM HẢI AN**
 Ngày sinh: 16/03/2003
 Hạnh kiểm: Tốt
 - Ý thức đạo đức tốt.
 - Học tập chăm chỉ

Vũ Tiên Phúc
(Chữ kí của giáo viên chủ nhiệm)

Y KIẾN CỦA PHỤ HUYNH HỌC SINH

Biên soạn: Hoàng Văn nam